

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 01 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 134  
\_\_\_\_\_  
(А.Г. Семкин)  
Приказ № 2790 от «31» августа 2018 г.  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О портфолио обучающихся» разработано с целью индивидуализации обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 (далее – Учреждение).  
Данное Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.6. Ведение портфолио осуществляется обучающимися самостоятельно на добровольной основе с согласия их родителей (законных представителей). Педагоги помогают обучающимся в формировании портфолио

### 2. Цели и задачи составления портфолио

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

## 2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением.

## 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## 3. Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои достижения»;
- «Портфолио отзывов».

Педагоги помогают обучающимся формировать свое портфолио, предоставляют материалы для формирования раздела «Мои достижения».

### 3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах обучающегося, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
- 3.2. Раздел «Мои достижения» составляют сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:
- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как очных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
  - мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
  - образовательные тестирования и курсы по предметам;
  - конкурсах, олимпиадах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
  - в конференциях, учебных семинарах и др. (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
  - материалы, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
  - и других.
- 3.2.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих данного раздела в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.
- 3.2.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
- 3.3. Раздел «Портфолио отзывов» может включать в себя:
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
  - анализ самим обучающимся своей деятельности.

#### **4. Порядок формирования портфолио.**

- 4.1. Портфолио обучающегося является одним из инструментов для определения вектора дальнейшего развития и обучения ученика.
- 4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 классы начальная школа, с 5 по 9 классы основная школа, с 10 по 11 классы средняя школа. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.
- 4.4. Портфолио хранится у обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Семкин Андрей Георгиевич

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022