

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ № 134  
\_\_\_\_\_  
(А.Г. Семкин)  
Приказ № 310/2 от «21» Сентября 2018 г.  
М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 134 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
- 1.3. Данное положение разработано в соответствии с
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Декларацией прав ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Уставом Учреждения.
- 1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод из одного класса в другой, формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

#### **2. Порядок и основания перевода.**

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.
  - 2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.
  - 2.1.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется распорядительным актом Учреждения.

- 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.7. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 2.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.1.10. Обучающиеся не прошедшие, промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 2.1.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 2.1.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.
- 2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.
  - 2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного Учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.
  - 2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного Учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
  - 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
  - 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
  - оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.
- 2.2.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное Учреждение.
- 2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.3.2. Для осуществления перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
  - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение. Заявление о переводе может

быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.3.7. Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.
- 3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата и место рождения;
  - в) класс обучения;
  - г) причины оставления учреждения.
- 3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

- 3.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.13. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся
- 3.14. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - ведомость текущих оценок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
  - документ об уровне образования (при его наличии);
  - медицинскую карту обучающегося.
- 3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.3. Восстановление обучающегося в Учреждении, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

- 5.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.
- 5.2. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа  
управления (протокол от 20.09.2018 № 3)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПЕРЕХОДОМ В ДРУГУЮ ОО  
(ПЕРЕЕЗДОМ В ДРУГОЙ РЕГИОН РФ)

Директору МАОУ СОШ №134  
А.Г. Семкину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, статус заявителя)  
Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_, учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса  
(моего сына / мою дочь)  
профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения: \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,

в связи с переходом (переездом) в \_\_\_\_\_  
(указывается номер образовательной  
организации куда переходит ребенок при  
переезде в другую местность указывается  
населенный пункт, субъект РФ)

Прошу выдать:

- личное дело обучающегося
- медицинскую карту обучающегося
- ведомость текущих оценок
- документ об уровне образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ

Директору МАОУ СОШ №134  
А.Г. Семкину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, статус заявителя)  
Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_, учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса  
(моего сына / мою дочь)  
профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения: \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,

в связи с получением образования (завершением обучения).

Прошу выдать:

- личное дело обучающегося
- медицинскую карту обучающегося
- ведомость текущих оценок
- документ об уровне образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Семкин Андрей Георгиевич

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022