

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАГУ СОИШ № 134

(А.Г. Семкин)
Приказ № 239-0 от «31» августа 2016 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28.06.1995 N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 11.02.2000 № 101/28-16 «О направлении Методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждении.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представления интересов обучающихся.

- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 6.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

ПРИНЯТО

с учётом мнения коллегиального органа
управления (протокол от 29.08.2016 № 1)

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Учреждения обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации Учреждения при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни и предотвращения употребления табака, алкоголя и (или) иных психо-активных веществ.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы.

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Семкин Андрей Георгиевич

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022