



**Дорожная карта
по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МОУ СОШ №134**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок	Примечание /отметка о выполнении
1.	<i>Подготовительный этап</i>				
1.1.	Анализ средств обучения и воспитания, имеющихся в образовательной организации, на предмет соответствия перечню рекомендуемого Министерством просвещения РФ оборудования для функционирования ЦДИ, в том числе с точки зрения достаточности и необходимости замены	Директор, заместитель директора советник директора по	Утверждение список необходимых средств/оборудования	До сентября 2022 г	
1.2.	Разработка нормативно-правовой базы ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Наличие -приказа о создании ЦДИ и назначении руководителя - Положения о деятельности ЦДИ; - должностная инструкция руководителя ЦДИ	Ноябрь 2023 г	

1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦДИ	Советник по воспитанию	Наличие утвержденного названия	Январь 2023	
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Наличие согласованного и утвержденного плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	декабрь 2022 г.	
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДИ	Советник по воспитанию /Руководитель ЦДИ	Проведение детских активностей согласно графику работы ЦДИ,	Январь 2023г.	
2.	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Заказ и получение оборудования для ЦДИ	Советник по воспитанию	Обеспеченность центра техническими средствами	Сентябрь 2022 г	
2.2.	Обустройство помещения ЦДИ, брендирование помещения (таблички, вывеска, баннер)	Советник по воспитанию заместитель директора по АХД	Наличие оборудованного ЦДИ	Январь 2023 г	
3.	<i>Кадровое обеспечение</i>				
3.1.	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦДИ / Советник по воспитанию	Функционирование ЦДИ	В течение учебного года	
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Руководитель ЦДИ / Советник по воспитанию	Совершенствование организационной и методическая компетентность	В течение учебного года	
4.	<i>Информационное сопровождение</i>				

4.1.	Информация работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	Медийная активность ЦДИ Наличие новостей, статей, фотоотчетов о мероприятиях ЦДИ	В течение учебного года	
------	---	---	---	-------------------------	--