

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*(В.Я. Коломийчук)*  
Рассмотрено на заседании общего собрания  
трудоу коллектива  
Протокол № 15 от «08» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОИИ № 134  
*(А.Г. Семкин)*  
Приказ № 239-от «31» августа 2016 г.  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления (далее - Общее собрание).
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится

- принимать Устав организации, изменения (дополнения) к нему, новой редакции;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать проекты и принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивать ежегодный отчёт о выполнении коллективного договора;
- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда;
- избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
- обсуждать по представлению администрации Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами организации.

### **4. Организация деятельности Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

4.2. Основной формой работы коллегиального органа являются её заседания

- заседания созываются председателем, могут проводиться очередные и внеочередные заседания;
- внеочередные заседания проводятся по решению председателя, а также по предложению членов Общего собрания. Дата проведения внеочередного заседания определяется её председателем.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

- 4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня до его заседания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием
- 4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.
- 4.10. Председатель Общего собрания:
- координирует и контролирует работу секретаря Общего собрания;
  - разрабатывает план работы Общего собрания на календарный год и выносит его для рассмотрения на заседание коллегиального органа (при необходимости);
  - рассматривает полученные документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания;
  - осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», учредителем и иными должностными лицами органов государственной и исполнительной власти;
  - подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания;
  - проводит заседания Общего собрания;
  - отчитывается о проводимой работе и её результатах Общего собрания;
  - несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решениях Общего собрания.
- 4.11. Секретарь Общего собрания подчиняется председателю и выполняет следующие функции:
- в отсутствие председателя исполняет его полномочия;
  - осуществляет подготовку заседаний Общего собрания;
  - ведёт и оформляет протоколы заседаний
  - направляет выписки из протоколов (при необходимости) и обеспечивает контроль за их выполнением;
  - отвечает за ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.12. Члены Общего собрания несут ответственность за законность и обоснованность решений при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.
- 4.13. Полномочия члена Общего собрания могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Общего собрания;
- в случае невозможности исполнения членом Общего собрания своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Общего собрания к уголовной ответственности;
- в случае прекращения отношений с Учреждением.

## **5. Права и ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на собрании;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения
- за компетентность принимаемых решений

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Взаимоотношения и связи.**

7.1. Общее собрание работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждением.

7.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Семкин Андрей Георгиевич

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022