

## ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№308-О

О реализации целевой модели  
«Наставничество». Об утверждении  
наставнических пар/групп

В соответствии с дорожной картой реализации целевой модели наставничества в  
МАОУ СОШ № 134

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Продолжить в 2023-2024 учебном году работу по реализации целевой модели «Наставничество»
  2. Утвердить составы наставнических пар/групп (приложение № 1).
  3. Назначить ответственным куратором реализации целевой модели «Наставничество» Удебкину Н.И., заместителя директора по УВР.
  4. Ответственному за реализацию целевой модели «Наставничество» Удебкиной Н.И.:
    - 4.1. Провести внутришкольное обучение вновь назначенных наставников через работу Методического совета на базе ОО в период с сентября 2023 по 31 октября 2023 года;
    - 4.2. До 15.10.2023 года обновить информацию на официальном сайте ОО в разделе «Наставничество»
    - 4.3. Организовать методическую работу наставнических пар с 10 ноября 2023 года.
  5. Наставническим парам/ группам:
    - 5.1. До 15.12.2023 года предоставить куратору планы работы наставнических пар/групп согласно утвержденной формы (приложение № 2).
    - 5.2. До 25 мая 2024 года сдать куратору аналитический отчет о работе наставнических пар/ согласно утвержденной формы (приложение № 3)
  6. Заслушать отчет о результатах реализации целевой модели Наставничество на заседании Методического совета до июня 2024 года.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Директор МАОУ СОШ №134

А.Г. Семкин

Наставнические пары  
«Учитель– Учитель»

Наставник (предметная область)	Наставник (предметная область)
Алексеева Юлия Георгиевна (русский язык и литература)	Нестерова Юлия Леонидовна (русский язык и литература)
Пономарева Александра Юрьевна (русский язык и литература)	Шифрина Ольга Владимировна (русский язык и литература)
Нестерова Юлия Леонидовна (русский язык и литература)	Гурнова Ольга Геннадьевна (русский язык и литература)
Блинкина Светлана Викторовна (математика)	Бочарова Наталья Владимировна (география)
Галиакбарова Ирина Владимировна (математика)	Михальская Наталья Владимировна (математика)
Бухлицкая Марина Михайловна (физика)	Фадеева Любовь Константиновна (математика)
Луцкая Оксана Ивановна (химия)	Михайловских Александр Григорьевич (история и обществознание)
Гребенникова Людмила Юрьевна (биология)	Николаенко Галина Олеговна (химия)
Красуцкая Елена Михайловна (информатика)	Супрун Татьяна Григорьевна (информатика)
Копылова Евгения Викторовна (музыка)	Кавадерова Ольга Александровна (ИЗО)
Корольков-Субботкин Иван Валерьевич (технология)	Бунькова Варвара Юрьевна (технология)
Плюснин Дмитрий Николаевич (физическая культура)	Рубенкова Марина Борисовна (физическая культура)
Букша Марина Сергеевна (английский язык)	Шадуров Константин Дмитриевич (французский язык)
Каюмова Регина Сергеевна (английский язык)	Мучкина Вероника Викторовна (английский язык)
Семкин Андрей Георгиевич (химия)	Бородин Анастасия Алексеевна (начальные классы)
Быкова Анжела Анатольевна (начальные классы)	Гневанова Наталья Алексеевна (учитель начальных классов)
Деревскова Надежда Сергеевна (начальные классы)	Хасанова Лейля Альбертовна (начальные классы)
Хрущева Наталья Валентиновна (история)	Пучкин Виктор Андреевич (история)
Сайгушкина Светлана Валерьевна (начальные классы)	Бычкова Ольга Владимировна (учитель начальных классов)
Щербинина Елена Владимировна (начальные классы)	Соколова Екатерина Николаевна(начальные классы)
Береснева Татьяна Сергеевна (начальные классы)	Марамзина Елена Сергеевна (учитель начальных классов)
Рубенкова Марина Борисовна (учитель физической культуры)	Чистатова Наталья Сергеевна (учитель физической культуры)



## ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ

## НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель - учитель (равный – равный)»

Ф.И.О. и должность сотрудника \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность сотрудника \_\_\_\_\_Цель: *повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в рамках подготовки к аттестации, раскрытие потенциала личности наставляемого и наставника, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации.* (как пример)

Задачи

- 1.
- 2.
- 3.

Срок осуществления плана: с « » 2023 года по \_\_\_\_\_ года

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>11</sup>	Фактический результат <sup>12</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	с	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	результат достигнут в полной мере	+
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставнической парой для уточнения зон профессионального развития			результат достигнут в полной мере	+
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	план наставнической пары сформирован	+
1.4.					
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>14</sup></b>					
2.1.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты современного урока по ФГОС,	февраль	Составлены технологические карты уроков и конспекты.	результат достигнут в полной мере	
2.2.	Подготовить публикацию/методическое мероприятие, документацию...	март апрель	Подготовлена к публикации статья «_____», исходные данные публикации; разработан методический портфель по современному уроку. Заседание ЦМО «_____»	результат достигнут в полной мере	+
2.3.					
2.4.					


<sup>11</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педагоге; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

<sup>12</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превышен запланированный, то необходимо это описать

<sup>14</sup> Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

<sup>15</sup> В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

Подпись наставника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Подпись куратора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.