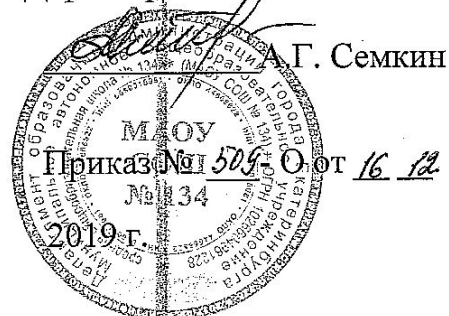


Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 134



Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 134 (далее Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика выражает приверженность Учреждения и его руководства этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1.3. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с документами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием

12.12.1993);

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.4. **Целями** антикоррупционной политики являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- 2) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- 3) минимизация коррупционных рисков деятельности директора и работников учреждения;
- 4) формирование единого подхода к организации работы по

предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;

5) формирование у работников учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.5. Задачами антикоррупционной политики являются:

1) информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

3) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

4) определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

2.1. В антикоррупционной политике учреждения применяются следующие **понятия и определения**:

взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему

управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

план противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый директором учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых **принципах**:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование участников образовательных отношений, контрагентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности

внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись.

4.3. Антикоррупционная политика распространяется также на физические и юридические лица, выполняющие работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, приказом назначает лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений:

5.3.1. подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

5.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

5.3.3. разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

5.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

5.3.5. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными

лицами;

5.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

5.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.8. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников учреждения;

5.3.9. индивидуальное консультирование работников Учреждения;

5.3.10. участие в организации антикоррупционной пропаганды;

5.3.11. разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении

5.3.12. проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под подпись.

6.2. Директор и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

6.2.1. руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

6.2.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

6.2.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.3. Работник учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

6.3.1. незамедлительно информировать директора Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6.3.2. незамедлительно информировать директора Учреждения и

своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

6.3.3. сообщить директору Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции, который включает следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

1. Нормативно-правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие Положения о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка Положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения, а также в должностные инструкции работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работником директора учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работником директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
--	---

	<p>Введение процедуры информирования работником директора учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедурзащиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения</p>
3. Обучение и информирование работников Учреждения	<p>Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>
	<p>Подготовка и представление директору учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

7.2. Учреждение разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков и ответственных исполнителей, который утверждается директором.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

8.2. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется в

соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявлению и урегулированию подлежат все случаи конфликта интересов, то есть ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей и при которых может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению работником вреда правам и законным интересам учреждения, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.3. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении закреплен в Положении о конфликте интересов.

10. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

10.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является введение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

10.2. В учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс).

10.3. Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных с запретом совершения коррупционных правонарушений.

Кодекс закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения, связанные с общей этикой деловых отношений в учреждении

11. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

11.2. В Учреждении приняты правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, которые определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

12. Антикоррупционное просвещение работников учреждения

12.1. Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении осуществляется за счет учреждения в форме повышения квалификации.

12.3. Антикоррупционное образование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом Учреждения.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления проблем в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию

антикоррупционной политики учреждения.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

13.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения,

размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

Первое направление заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

14.2. Учреждение осуществляет специальные процедуры проверки организаций-контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами посредством сбора и анализа находящегося в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

14.3. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.4. Организовано информирование общественности о внедрении в учреждении антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения.

15. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1 Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых учреждению стало известно.

15.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о

случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за директором Учреждения.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

15.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

15.6. Директор и работники учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все работники учреждения должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

16.2. Работники учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за ежегодную подготовку отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представляет его директору учреждения, на основании которого в антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

17.3. Пересмотр антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы учреждения.

Рассмотрено
на Общем собрании
работников Протокол от
02.09.2019 № 1