



Атврждаю:
Директор МАОУ СОШ № 134
А.Г. Семкин
Приказ № _____ - о от _____ . 2021 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 134 на 2021-2024 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 134 на 2021-2024 годы разработана на основании документов:

- Федеральнй закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по по предупреждению и противодействию коррупции.

Целью реализации плана является повышение эффективности образовательных противодействия коррупции в учреждении.

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- 1). Повышение эффективности мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;
- 2). Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СОШ № 134;
- 3). Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение антикоррупционных запретов, ограничений и требований;
- 4). Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения по противодействию коррупции связи с изменением законодательства	По мере необходимости	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения	По мере необходимости	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

1.4.	Анализ применения антикоррупционной политики, при необходимости ее пересмотр	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Включение в трудовые договоры с работниками антикоррупционной оговорки	с 01.01.2022	Директор, документовед
1.6.	Включение типового условия об антикоррупционной оговорке в гражданско-правовые договоры	с 01.01.2022	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Реализация специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Уведомление работником работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; рассмотрение таких сообщений	При возникновении и ситуации	Работники, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.2.	Уведомление работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами; рассмотрение таких сообщений	При возникновении и ситуации	Работники, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Уведомление работником работодателя о возникновении личной заинтересованности/конфликта интересов; урегулирование выявленного конфликта интересов	При возникновении и ситуации	Работники, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.4.	Обеспечение защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения	При возникновении и ситуации	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по правовому воспитанию
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	При принятии на работу	Документовед

3.2.	Обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор, ответственный за повышение квалификации в учреждении
3.3.	Осуществление комплекса разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Ежеквартально	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников	При обращении	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
4. Обеспечение открытости учреждения			
4.1.	Размещение и систематическое обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно	Ответственные за сопровождение официального сайта учреждения
4.2.	Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании за предшествующий календарный год	Ежегодно до 20 апреля	Администрация
4.3.	Проведение для родителей (законных представителей) обучающихся тематических информационных встреч по вопросам: - организации и проведения ГИА; - оказания платных образовательных услуг; - организации приема в первые классы; - организации индивидуального отбора в профильные классы	Ежегодно	Администрация
4.4.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на родительских собраниях	Ежегодно	Администрация, классные руководители
4.5.	Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся информации о текущей успеваемости обучающихся (электронный журнал)	Постоянно в течение учебного года	Ответственный за сопровождение Электронного журнала, педагогические работники
4.6.	Организация личного приема граждан директором, заместителями директора учреждения	По графику	Администрация
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Осуществление оценки результативности работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Осуществление контроля учета, хранения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Ежегодно июнь, июль	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о принятых локальных нормативных актах, реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений