

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 134
А. Г. Семкин


«...» сентября 2024 г.

План

Мероприятий по совершенствованию организации горячего питания на 2024-2025 учебный год

Цели: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся путём повышения качества школьного питания; обеспечить максимальный охват обучающихся сбалансированным горячим школьным питанием.

Задачи:

- 1. Обеспечение соответствия питания обучающихся установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, качественное улучшение рациона питания обучающихся.
- 2. Повышение уровня компетентности всех участников образовательного процесса по вопросам школьного питания в рамках реализации образовательных программ здорового питания.
- 3. Повышение профессиональной квалификации работников предприятий общественного питания, предоставляющих услуги по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	
Организационная работа				
1	Создание нормативно - правовой базы организации питания.	август	Миленькая А.Р, ответственная за организацию питания	
2	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания.	в течение года	Миленькая А.Р, ответственная за организацию питания	
3	Обеспечение готовности пищеблока ОУ к началу 2024-2025 учебного года.	август-сентябрь	Семкин А.Г, директор школы, Шехерев М.С., директор ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый»	

4	Техническое обслуживание технологического и холодильного оборудования.	в течение года	Назаров Д.И, зам. директора по АХЧ, Бочарова О.Н. зав. производством	
5	Ремонт мебели для обеденного зала столовой.	в течение года	Назаров Д.И, зам. директора по АХЧ	
6	Приобретение кухонного инвентаря и посуды.	в течение года	Назаров Д.И, зам. директора по АХЧ, Шехерев М.С., директор ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый»	
7	Организация безопасного питьевого режима.	в течение года	Назаров Д.И, зам. директора по АХЧ	
8	Согласование 2- недельного меню в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ».	2 раза в год	Семикин А.Г, директор школы, Шехерев М.С., директор ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый»	
9	Уточнение и учет списков обучающихся по классам.	в течение года	Смирнова И.С, секретарь- делопроизводитель	
10	Утверждение режима работы школьной столовой на учебный год.	02 сентября 2024 г.	Семикин А.Г, директор школы	
11	Консультации для родителями «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Семикин А.Г, директор школы	

12	Формирование пакета документов по организации питания обучающихся.	в течение года	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
13	Информация о количестве питающихся по классам, работе с обучающимися, педагогами, родителями.	в течение года	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
14	Размещение информации по организации питания обучающихся на школьном сайте и информационных стендах.	в течение года	Новотрудский Г.Г., ответственная за сайт Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
15	Ежедневный отчет диспетчера по питанию по охвату питанием обучающихся.	в течение года	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
16	Обеспечение систематического контроля над организацией питания.	в течение года	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	

Организационная работа по обеспечению обучающихся горячим питанием в рамках АИС-питания

1	Обучение диспетчеров по питанию перед началом учебного года.	август	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
2	Проверка функционирования АИС – Школьные сервисы к готовности работы системы в новом учебном году.	август	Новотрудский Г.Г., Системный администратор	
3	Создание 2024-2025 учебного года в Системе АГАТ.	август	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
4	Подписание договора и согласование вариантов питания с ООО «Комбинат питания «Школьно-базовый».	август	Семкин А.Г., директор школы	

5	Подписание соглашений и согласование вариантов питания с родителями и законными представителями.	1 неделя сентября	Семкин А.Г, директор школы Шехерев М.С., директор ООО «Комбинат питания «Школьно – базовый»	
6	Организация инструктажей для обучающихся 1-11 классов «Организация питания обучающихся в 2024-2025 учебном году».	2 сентября	Ширяев М.А., диспетчер по питанию, классные руководители	
Контрольно-регулирующая деятельность				
1	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание.	1 раз в четверть	Бракеражная комиссия	
2	Контроль формирования списков на питание.	1 раз в четверть	Бракеражная комиссия	
3	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием.	ежедневно	Семкин А.Г, директор школы	
4	Контроль соответствия рациона питания меню.	ежедневно	Бракеражная комиссия	
5	Контроль качества и безопасности питания.	ежедневно	Бракеражная комиссия	
6	Анкетирование родителей обучающихся по качеству оказания услуги питания.	октябрь январь- февраль	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
7	Исследование уровня знаний обучающихся о здоровом питании (анкетирование учащихся и родителей).	сентябрь, октябрь	Классные руководители	
8	Анализ соответствия документов на льготное питание Постановлению Администрации города Екатеринбург.	сентябрь, январь	Семкин А.Г, директор школы	

9	Контроль за сопровождением классными руководителями обучающихся в столовую для приема пищи. Организация уборки со столов.	ежедневно	Ширяев М.А., диспетчер по питанию	
10	Контроль за соблюдением требований санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой, организации питания.	ежедневно	Семкин А.Г., директор школы	
11	Контроль качества продукции, поступающей в школьную столовую.	ежедневно	Бракеражная комиссия	
12	Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия	