

620078 г. Екатеринбург ул. Комсомольская 74 тел/факс 374-24-53, 374-17-61
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 134

А.Г. Семкин

02.09.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 134

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 134» (далее – Положение) разработано в соответствии ст. 37 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.2. Положение о порядке питания учащихся в МАОУ СОШ № 134 (далее – школа) регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в Школе осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспечивает наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспечивает число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспечивает пищеблок технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- обеспечивает наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; контроль учета количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку учащихся и классному журналу (в соответствии со сведениями о посещаемости).

2.6. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся. Исключается использование дежурных учащихся для накрытия столов, уборки пищевых отходов.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, медицинским сотрудником до приема ее детьми, результаты проверки отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. На основании Постановления Администрации г. Екатеринбурга обучающимся 5-11 классов предоставляется бесплатное питание (завтрак или обед):

Категория	Представляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание Управления социальной политики. Приказ по школе.
Обучающиеся из многодетных семей.	Заявление родителей. Приказ по школе. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем общеобразовательного учреждения).
Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые дети).	Заявление законных представителей. Приказ по школе. Справка из районного отдела опеки и попечительства.
Обучающиеся дети-инвалиды, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья (1-4 классы, 5-11 классы)	Заявление родителей. Приказ по школе. Медицинская справка медико- социальной экспертизы для детей- инвалидов, заключение психолого- педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здо- ровья.

3.2. Решение о представлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.5. Справки предоставляются в образовательное учреждение 2 раза в год (на 1 сентября; на 1 января текущего учебного года).

4. Обязанности ответственного за организацию школьного питания (диспетчера по организации питания)

4.1. Ответственный за организацию школьного питания контролирует организацию питания в школе в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания отвечает за ведение следующей документации:

- своевременную подготовку документов на обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание в текущем году в соответствии с п. 3.1. данного Положения;
- своевременную подачу информации в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневный учет детей в школе для уточнения количества питающихся в день и своевременное сообщение количества питающихся детей заведующей производством;
- своевременную сдачу отчета по питанию обучающихся за месяц в управление образованием.

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение трех лет.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений и ответственность сторон

5.1. Во исполнение настоящего Положения предусматривается взаимодействие родительских комитетов классов, Совета родителей, Попечительского совета, Педагогического Совета школы, медицинских работников Школы.

5.2. Контроль надлежащего исполнения настоящего Положения лежит в пределах компетенции администрации Школы и управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.