

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 134  
(МАОУ СОШ № 134)



УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ № 134  
А.Г. Семкин  
29 «августа» 2025 г.

**Комплексный план мероприятий  
по улучшению организации питания  
обучающихся  
на 2025 - 2026 учебный год**

1. **Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания учащихся.

2. **Задачи:**

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

3. **Участники реализации комплексного плана**

Участники	Функции
<b>Администрация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль организации питания и качества пищи</li> <li>• поддержание безопасных условий приема пищи</li> <li>• контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока</li> <li>• регулярный мониторинг качества питания</li> <li>• разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием</li> <li>• просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни</li> </ul>
<b>Педагогический коллектив</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса</li> <li>• контроль охвата питанием в классе</li> <li>• выявление неблагополучных семей, посещение их на дому</li> </ul>
<b>Родительская общественность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за организацией питания и качеством пищи</li> <li>• внесение предложений по совершенствованию качества питания</li> <li>• участие в социологических исследованиях по качеству питания</li> </ul>
<b>Медицинский работник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников</li> <li>• контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока</li> <li>• уроки здоровья</li> <li>• соблюдение санитарно-эпидемиологических требований по предотвращению распространения коронавирусной инфекции</li> <li>• контроль состояния здоровья обучающихся и др.</li> </ul>

4. **Основные направления работы**

4.1 Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Обеспечение готовности пищеблока ОО к началу 2025-2026 учебного года.	Август 2025 г.	Зав. производством комбинат питания, зам. директора по АХЧ
Согласование и утверждение 2-х недельного меню в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОО», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к	Август-Сентябрь 2025 г.	Директор комбината питания, Директор ОО

организации общественного питания населения»		
1. Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков и обедов с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по предотвращению распространения инфекции; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя в столовой	Сентябрь 2025, Январь – 2026 г.	Директор ОО  Диспетчер по питанию  Ответственный за организацию питания обучающихся  Зам. директора по ПР
2. Совещание при директоре с классными руководителями: - об организации горячего питания обучающихся; - презентация блюд школьного меню	Сентябрь 2025 г.	Директор ОО  Зав. производством  Ответственный за организацию питания обучающихся
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор ОО  Ответственный за организацию питания обучающихся
4. Общешкольное родительское собрание с включением вопросов по организации питания: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, февраль 2025- 2026 уч. г.	Председатель общешкольного родительского комитета  Директор ОО  Зав. производством  Ответственный за организацию питания обучающихся
5. Проведение родительских собраний с включением вопросов по организации здорового питания обучающихся .	Сентябрь 2025 г. Ноябрь, 2025 г. Февраль 2026 г. Апрель 2026 г. Май 2026 г.	Директор ОО  Ответственный за организацию питания обучающихся  Классные руководители

5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	В течение учебного года	Администрация ОО
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение текущих и целевых тематических проверок	В течение уч. года	Администрация ОО, бракеражная комиссия, председатель комиссии по контролю за организацией питания
7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания обучающихся	Август – сентябрь 2025 г.	Директор ОО, ответственный за организацию питания
8. Участие в районных и городских семинарах по организации здорового питания среди обучающихся	В течение года	Диспетчер по питанию
9. Оформление и наполняемость информационного стенда по организации питания	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
10. Обновление информации по организации питания обучающихся на школьном сайте	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания

#### **4.2 Методическое обеспечение**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по ПР, медработник школы,  Ответственный за организацию питания обучающихся
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение учебного года	Администрация ОО

#### **4.3 Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим питания»; - «Культура приема пищи»; - «Рациональное питание»; - «Азбука здорового питания»; - «Вредные и полезные продукты»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители, медработник школы, учителя технологии, ОБЖ, учитель биологии, зам. директора по ВР
2. Конкурс поделок из овощей и фруктов «Осеннее чудо».	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители

3. Презентация горячего питания. - конкурс сочинений «О вкусной и здоровой пище»; - конкурс рисунков «Вкусная и здоровая пища»; - выпуск классных газет о правильном питании (5-8 кл.), рекламных плакатов «Новое поколение выбирает правильное питание» (9 -10 кл.).	Январь-март 2026 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя ИЗО, учителя русского языка и литературы
4. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка»	Декабрь 2025 г	Учитель биологии, медработник школы
5. Фотобиеннале о здоровой пище и о поварах.	Апрель 2026 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
6. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие (октябрь- ноябрь 2025 г., февраль-март 2026 г.)	Администрация ОО, ответственный за организацию питания, классные руководители
7. Проведение акции «Поставь оценку блюду»	Март 2026 г	Зав. производством ООО «КП «Школьно-базовый», диспетчер по питанию, классные руководители.
8. Цикл бесед с учащимися «Разговор о правильном питании»	В течение года	Учитель биологии, медработник школы
9. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь 2026 г.	Директор ОО, начальник лагеря дневного пребывания детей

#### **4.4 Работа с родителями по вопросам организации школьного питания**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни . Организация горячего питания учащихся. «Азбука здорового питания». - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	По плану классных руководителей	Медработник школы Классные руководители
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медработника ОО	Медработник школы
3. Заседания родительского комитета ОУ по вопросу сохранения здоровья детей посредством правильного питания	1 раз в полугодие	Председатель общешкольного родительского комитета
4. Анкетирование родителей обучающихся «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май 2026 г.	Классные руководители, ответственный за организацию питания

**4.5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зав. производством
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август 2026 г.	Зам. директора по АХЧ
3. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Зав. производством ООО «КП «Школьно-базовый»
4. Апробация новых форм организации школьного питания	В течение года	Зав. производством ООО «КП «Школьно-базовый», администрация ОО

**5. Контрольно-регулирующая деятельность**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Контроль за исполнением нормативных и инструктивно-методических документов по организации питания.	В течение года	Директор ОО, диспетчер по питанию
2. Создание комиссии по питанию. Распределение функциональных обязанностей между членами комиссии.	Сентябрь 2025 г.	Директор ОО
3. Проверка качества питания	2 раза в месяц	Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания
4. Контроль реализации программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Ответственный за организацию питания учащихся