Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
(МАОУ СОШ № 134)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 134
_____ А.Г. Семкин
Приказ от 01.09.2025 г. № 146-о

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 (далее – МАОУ СОШ № 134, учреждение) определяет цели, компетенцию и организацию деятельности комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 37, 41);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - комиссия) создается в целях контроля и совершенствования организации, безопасности и качества питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии могут входить представители административно-управленческого персонала учреждения, педагогических работников, родительской общественности, обучающихся, предприятия-организатора питания, обслуживающего учреждение, председатель первичной профсоюзной организации учреждения, медицинский работник.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями органов управления в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами учреждения, муниципальным контрактом, заключенным учреждением с предприятием-организатором питания.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит:

2.1.1. контроль исполнения нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

2.1.2. контроль исполнения условий муниципального контракта по оказанию услуг на организацию питания обучающихся;

2.1.3. контроль организации питания обучающихся учреждения:

- соблюдение графика питания,
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом,
- соответствие рационов питания утвержденному меню,
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий,
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала,
- соблюдение условий хранения и сроков реализации продуктов,
- исправность оборудования,
- культура обслуживания;

2.1.4. проведение опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об удовлетворенности организацией, ассортиментом блюд, качеством питания и обслуживания с последующим представлением полученной информации директору учреждения;

2.1.5. подготовка предложений по совершенствованию организации и качества питания обучающихся, расширению ассортиментного перечня блюд;

2.1.6. содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам питания.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения каждый учебный год.

3.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется членами комиссии и утверждается директором учреждения на учебный год.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание комиссии может быть инициировано внепланово любым участником образовательных отношений на основании заявления или жалобы.

3.5. Результаты контрольных мероприятий комиссии оформляются актами, которые представляются директору учреждения и руководству предприятия-организатора питания.

3.6. Результаты заседаний комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. осматривать производственные, складские, иные помещения пищеблока;

4.1.2. знакомиться с документами, регламентирующими организацию питания обучающихся;

4.1.3. снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся;

4.1.4. осуществлять контрольные взвешивания блюд и изделий;

4.1.5. запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд;

4.1.6. участвовать в совещаниях по вопросам, связанным с организацией питания обучающихся в учреждении;

4.1.7. требовать от руководства и других работников пищеблока объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующего производством о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за:

4.2.1. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.2.2. объективность оценки организации и качества питания обучающихся.